

**Program dela  
Slovenskega društva za terapijo s pomočjo psov  
Tačke pomagačke  
za mandatno obdobje marec 2015 do marca 2017**



Ljubljana, marec 2016

Program dela Slovenskega društva za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke (v nadaljevanju: društvo) je delovni dokument, s katerim člani izvršnega odbora skladno s 37. členom Statuta društva določamo vsebino, načine, nosilce in roke za njegovo izvedbo. Z nekaterimi izhodišči programa dela je bil seznanjen občni zbor 4. marca 2015 in so v alinejah navedene v zapisniku OZ. Izhodišča so sestavni del tega programa dela, s katerim se konkretizira posamezne naloge in je namenjen v delovno oporo in usmeritev organom in članom Društva Tačke pomagačke.

Pregled uresničevanja programa dela je bil opravljen na 4. redni seji IO, 17. marca 2016. Na isti seji so bili obravnavani in potrjeni predlogi za dopolnitev, ki so navedeni od 20. točke naprej.

Pri načrtovanju dela je izvršni odbor izhajal iz potreb članov društva, predvsem pa terapevtskih in pripravniških parov, pri čemer je upošteval finančne in strokovne zmožnosti izvedbe nalog, določila Statuta društva ter sklepe organov društva.

Namen programa dela je prispevati k sistematičnemu in kakovostnemu delu, in k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju zastavljenih nalog.

Izhodišča za delo društva so:

- Statut društva,
- sklepi občnega zbora društva in
- sklepi izvršnega, strokovnega, nadzornega in disciplinskega odbora.

Izvršni odbor je na svoji 1. redni seji, ki je bila 11.6.2015 in na 4. redni seji 3.3.2016 soglasno potrdil predlog programa dela društva in je na osnovi dosedanjih navedb za prednostne naloge opredelil naslednja področja:

### **1. Krepitev društvene pripadnosti**

Način izvedbe:

- vzpostavljanje medosebnega dialoga med člani in organi društva,
- sklicevanje sestankov podružnic, na katerih se razrešuje težave in probleme članov, podaja konstruktivne predloge za izboljšanje dela in organizacije društva,
- oživitev koordinacije društva (povezovanje v regiji in vodje regij) in prenašanje nalog na regijske vodje.

Rok: stalna naloga

Nosilec naloge: organi društva

### **2. Izobraževalno – družabna druženja terapevtskih in pripravniških parov**

Način izvedbe:

- organizacija izobraževanj za terapevtske in pripravniške pare z domačimi in tujimi predavatelji,
- organizacija izobraževalno – družabnih srečanj (dopoldanski del dneva namenjen izobraževanju, popoldanski druženju).

Termini:

- april ali maj in september ali oktober

### **3. Organizacija testiranj psov o primernosti za terapevtsko delo in izobraževanje**

- pripravnikov za terapevtski par,
- strokovnih delavcev.

Vrste izobraževanj:

- strokovno,
- kinološko.

Termini:

februar, marec

Način izvedbe:

- izobraževanje za člane društva je brezplačno. Člani, ki vstopajo v društvo z namenom postati terapevtski par plačajo kotizacijo. Višino kotizacije, ki v kateri je všteta tudi članarina za eno leto, določi strokovni odbor v začetku koledarskega leta.
- SO za predavatelje povabi strokovno in kinološko usposobljene člane društva ter zunanje strokovne sodelavce, ki jih zaprosi, da opravijo predavanje brezplačno.
- Prostorska izvedba: SO poišče ustrezen prostor, ki ga je 'gostitelj' pripravljen ponuditi brezplačno.
- SO poskrbi za pripravo strokovnih gradiv, vabil na izobraževanje in za druga nujna strokovna in operativna dela.

Nosilec naloge: strokovni odbor

#### **4. Izobraževanje TP za program R. E. A. D.**

Način izvedbe:

- SO s sklepom določi datum,
- na izobraževanje se povabi TP, ki izpolnjujejo pogoje, kot jih določa Pravilnik izvajalcev programa Beremo s tačkami (R.E.A.D.).

Nosilec naloge: SO

Rok: oktober 2015, oktober 2016

#### **5. Izobraževanje na domačih in mednarodnih seminarjih, konferencah, simpozijih**

Način izvedbe:

- spremljanje razpisov in povabil domačih in mednarodnih izobraževanj z vsebinami, ki zajemajo vsebine, s katerimi bi terapevtski pari pridobili dodatna znanja za opravljanje terapevtskega dela s posamezniki in s skupinami vključno s programom R.E.A.D.

Nosilec naloge: strokovni odbor

Rok: tekoče spremljanje

#### **6. Strokovno sodelovanje na domačih in tujih konferencah, seminarjih, delavnicah, predstavitev ...**

Način izvedbe:

- na povabila organizatorjev,
- z udeležbo posameznik seznaniti strokovni odbor,
- strokovni odbor seznaniti z vsebino predstavitev.

Nosilec naloge: strokovni odbor

Rok: tekoča naloga

#### **7. Skrb za finančno stabilnost društva**

- racionalna uporaba finančnih sredstev,
- pridobivanje donacijskih in sponzorskih sredstev,

- organizacija izobraževanj.

Nosilec: izvršni odbor

Rok: stalna naloga

### **8. Tehnična, oblikovna in vsebinska prenova spletnih strani**

Način izvedbe:

- iskanje sponzorja ali donatorja za izvedbo tehnične in oblikovne prenove,
- tekoče dopolnjevanje in obnavljanje vsebin,
- upoštevanje celostne grafične podobe.

Nosilec naloge: izvršni in strokovni odbor

Rok: tekoča naloga

### **9. Pridobitev statusa društva v javnem interesu**

Način izvedbe:

- priprava ustrezne dokumentacije in vloge za pridobitev odločbe o statusu društva v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,
- dokumentacijo in vlogo se posreduje Ministrstvu za zdravje.

Rok: prioriteta naloga

Nosilec: predsednica društva

### **10. Preselitev sedeža društva z Vrhnike**

Način izvedbe:

Po pridobitvi odločbe o statusu društva v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva vzpostavitev kontakta z županom mesta Ljubljane v zvezi pridobitve poslovnega prostora za potrebe društva.

Rok: prioriteta naloga

Nosilec: predsednica društva

### **11. Priprave na 10. letnico obstoja društva**

Način izvedbe:

- 6.8.2017 – 10. obletnica ustanovitve društva,
- priprave na organizacijo družabnega srečanja članov društva in vabljenih gostov, izdaja priložnostne publikacije ...

Nosilec naloge: izvršni in strokovni odbor

### **12. Tekoče izvajanje nalog IO, ki jih določa statut**

Način izvedbe:

- člani IO skrbijo za permanentno izvajanje tekočih nalog.

Rok: stalna naloga

### **13. Pobuda za dopolnitev 13. člena Zakona o živalih (vstop dovoljen tudi terapevtskim psom)...**

Način izvedbe:

- priprava vloge za dopolnitev zakona,
- k pripravi in podpisu vloge za dopolnitev se povabi še sorodna društva.

Nosilec: predsednica društva

Rok: jesen 2015

#### **14. Priprava poročil o delu za OZ**

Način izvedbe:

- na podlagi določil Statuta društva, sklepov OZ in IO.

Nosilec naloge: izvršni odbor

Rok: pred sklicem občnega zbora, upoštevanje rokov, ki jih določi s sklepi OZ in IO.

#### **15. Sodelovanje na javnih razpisih**

Način izvedbe:

- spremljanje domačih in tujih javnih razpisov za pridobitev nepovratnih sredstev, donacij in sponzorskih sredstev,
- prijava na razpise.

Nosilec naloge: IO

Rok: tekoča naloga

#### **16. Oprema za terapevtske pare, pripravnike, in druga oprema za potrebe društva**

Način izvedbe:

- izdelava seznama potrebne opreme terapevtskih in pripravniških parov,
- izdelava prednostnega seznama nabave.

Nosilec naloge: strokovni in izvršni odbor

Rok: tekoča naloga vezana na razpoložljiva finančna sredstva

#### **17. Strokovna literatura, reklamni materiali**

Način izvedbe:

- izdelava predloga za nabavo potrebne strokovne literature za terapevtske in pripravniške pare,
- priprava predlogov za nabavo promocijskih materialov društva.

Nosilec naloge: strokovni in izvršni odbor

Rok: stalna naloga

#### **18. Priprava revije Sledi**

Način izvedbe:

- zbiranje prispevkov terapevtskih in pripravniških parov ter strokovnih delavcev.

Nosilec naloge: glavni urednik in uredniški odbor (slednjega imenovati na IO)

Rok: oktober 2015

#### **19. Priprava meril in kriterijev za obnavljanje licence za terapevtske pare**

Način izvedbe:

- strokovni in izvršni odbor pripravita in sprejmeta vsebino pravilnika

Nosilec naloge: strokovni odbor

Rok: maj 2016

## **20. Priprava sprememb in dopolnitev Pravilnika o pripravništvu**

Način izvedbe:

- priprava predlogov sprememb in dopolnitev

Nosilec naloge: strokovni odbor

Rok: september 2015

## **21. obeležitev 10. obletnici društva**

Nosilec naloge: SO in IO

Rok: marec 2016

## **22. Organizacija dodatnih izobraževanj**

- izobraževanje za terapevtske pare z licenco R.E.A.D.,
- izobraževanje za mentorje,
- izobraževanje za terapevtske in pripravniške pare II. del – Vodenje terapevtskega psa
- kinološko izobraževanje terapevtskih
- tematsko določena izobraževanja za terapevtske in pripravniške pare
  - delo z osebami z demenco,
  - z osebami s poškodbo ali okvaro možganov

*OPOMBA: izobraževanje bo mogoče izvesti le ob pridobitvi donacijskih ali sponzorskih sredstev.*

Nosilec: SO in IO

Rok: do konca leta 2016

## **23. Izvedba projekta Trženje poslanstva z družbo BTC in Agencijo Saatchi & Saatchi Slovenija**

- S Centrom za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij (CNVSO), ki deluje v okviru Ministrstva za javno upravo, smo v letu 2015 sodelovali v projektu Trženje poslanstva. Projekt smo pripravljali skupaj z BTC City in Agencijo Saatchi & Saatchi.

*OPOMBA: projekt bo mogoče realizirati le ob finančni podpori družbe BTC in Agencije Saatchi & Saatchi Slovenija*

Rok: leto 2016

## **24. Vsebinska dopolnitev spletnih strani**

- v angleščini, italijanščini in nemščini
- Podokno: podružnice – vsebinska dopolnitev (mentorji, terapevtski in pripravniški pari, ustanove ...)

Rok: september 2016

Nosilec naloge: SO in IO

Izvršni odbor Društva  
Tačke pomagačke  
Slavica Mrkun, predsednica

